

Anúncio de Recrutamento

Nº 02/2025

Uma ONG que opera em ambiente, desenvolvimento e ação social recruta:

01 Analista de Dados para o seu escritório em Bissau

Referência do Posto: AdD-B/25

Atribuições e Tarefas:

Sob supervisão do Responsável de Seguimento e Avaliação efetuar as seguintes tarefas:

- Recolher, verificar e introduzir os indicadores na planilha do respetivo programa/projeto, após verificar a conformidade/veracidade das fichas e dos indicadores, tendo em conta o sistema de informação e dados da ONG;
- Executar operações tendo em conta o tempo de dados definidos em como serão coletados, processados e limpos para uso;
- Consultar o banco de dados para fazer análises preliminares, criar hipóteses e garantir a integridade dos dados;
- Acompanhar, monitorar e avaliar as intervenções no terreno no sentido de explorar eventuais problemas e possibilidades;
- Efetuar seguimento e supervisão das atividades na zona de intervenção da ONG;
- Realizar diferentes tipos de análises aos dados, montar e apresentar relatórios com essas análises para tomada de decisão inteligente na ONG;
- Zelar pela boa implementação dos Programas/Projetos da ONG;
- Cumprir as práticas de segurança e verificações de telefone no que se refere aos planos de segurança da ONG;
- Velar pela confidencialidade do estado de saúde e das atividades dos beneficiários;
- Manter uma relação cordial e de respeito com os beneficiários;
- Participar nos encontros mensais com os voluntários, nas reuniões do departamento de S&A e da equipa da ONG; deslocar às zonas de intervenção da ONG.
- Participar em reuniões técnicas a nível nacional e no estrangeiro;
- Participar na elaboração de propostas de projetos;
- Participar na elaboração de protocolos de estudos, assim como nos relatórios de estudos realizados, resumos científicos e poster para divulgação dos resultados do estudos e estratégias de intervenções efetuadas pela organização
- Zelar pela boa gestão dos materiais e equipamentos de trabalho postos à sua disposição e pelo arquivo correto dos documentos eletrónicos e impressos.
- Outros deveres podem ser requeridos, tais como participação na elaboração de projetos e participação em estudos.

Qualificações Exigidas:

Os Serviços requerem as seguintes habilidades técnicas e comportamentais, valores e competências:

- Ser cidadão nacional ou possuir autorização de residência e de trabalho conforme as leis do país;

- Formação superior ou o equivalente na área de Ciências Matemáticas, Ciências de Computação, Ciências Sociais, Ciências Económicas ou Ciências Médicas;
- No mínimo 5 (cinco) anos de experiência comprovada em seguimento e avaliação de programas/projetos sociais;
- Excelente domínio dos programas de informática (SPSS, STATA, MS Windows, MS Office e Internet);
- Domínio da língua guineense (crioulo), portuguesa e francesa; inglesa é uma vantagem;
- Familiaridade com os instrumentos de seguimento e avaliação;
- Capacidades de comunicação, redação e elaboração de projetos;
- Ter disponibilidade para efetuar missões noturnas no terreno e deslocação às regiões (continental e insular) de intervenção da ONG, às vezes com avisos de curto prazo;
- Capacidade de gerir informações de forma objetiva, precisa e confidencial e de se adaptar às mudanças no ambiente de trabalho;
- Possuir alto grau de autonomia, iniciativa pessoal e capacidade de apropriação;
- Habilidades eficazes de organização e resolução de problemas e capacidade de gerir um grande volume de trabalho de forma eficiente e atempada;
- Capacidade de estabelecer prioridades e planear, coordenar e monitorar o trabalho (próprio);
- Vontade de aceitar grandes responsabilidades e capacidade de trabalhar de forma independente de acordo com os procedimentos estabelecidos em um ambiente politicamente sensível, enquanto exerce discricção, imparcialidade e neutralidade;
- Habilidades interpessoais comprovadas: Boas habilidades de comunicação escrita e falada, incluindo a capacidade de preparar relatórios claros e concisos; Capacidade de realizar apresentações, articular opções e posições de forma concisa; Capacidade de fazer e defender recomendações; Capacidade de comunicação e simpatia com colaboradores, estagiários, voluntários, homólogos e interlocutores locais provenientes de origens muito diversas; Capacidade de trabalhar sob pressão, com prazos conflitantes e lidar com múltiplos projetos / atividades concorrentes; Capacidade de manter a compostura e permanecer útil para a equipe;
- Capacidade de transferir informações e conhecimentos para uma ampla gama de diferentes grupos-alvo;
- Flexibilidade, adaptabilidade e capacidade e vontade de operar de forma independente em ambientes ausentes, remotos por períodos prolongados;
- Compromisso genuíno com os valores fundamentais da ONG.

Dossier de candidatura (em português):

- Carta de motivação manuscrita;
- CV atualizado e detalhado;
- Cópia do último diploma obtido (ou certificado) reconhecido pelas autoridades nacionais competentes;
- Cópia de Bilhete de Identidade ou Autorização de Residência e Trabalho; - Três referências profissionais.

Os candidatos são convidados a enviarem o seu dossier de candidatura por via eletrónico, **em formato pdf, indicando a referência do posto (obrigatório)**, para o seguinte endereço: recrutamentos.edsgb@gmail.com

Date limite de entrega das candidaturas: 28 de fevereiro de 2025 às 12h00 TMG (hora de Bissau).

As **candidaturas femininas são vivamente encorajadas** e somente os candidatos pré-selecionados na base das qualificações requeridas serão contactados.