

Anúncio de Recrutamento Nº

04/2025

Uma ONG que opera no domínio de ambiente, desenvolvimento e ação social recruta:

01 Condutor-Mecânico – Apoio Logístico para o seu escritório em Bissau

Referência do Posto: Cond-B/25

Sob supervisão do Logístico

Atribuições e Tarefas:

- Conduzir os veículos da ONG em Bissau, no interior do país e no estrangeiro e zelar seu pelo bom funcionamento;
- Garantir a entrega das correspondências;
- Assegurar a entrega de equipamentos, materiais e outros produtos a pedido do Departamento da Administração e Finanças;
- Assegurar o transporte autorizado dos técnicos da ONG ou das missões em visita à Guiné-Bissau conforme solicitado;
- Participar em outras tarefas administrativas ou logísticas (organização das salas, apoio aos eventos e outras necessidades logísticas);
- Ser Responsável pelo dia a dia da manutenção do veículo designado: controle de óleo, água, massa, pneus, direção, suspensão, pneus, embraiagem, travões, amortecedores, amperagem, motor arranque, iluminação, limpa para-brisas, injetores, água no radiador, bateria, combustível, documentação, mala de primeiros-socorros e os equipamentos/ferramentas disponíveis na viatura, etc;
- Certificar-se de que o(s) veículo (s) da ONG é usado apenas para atividades oficiais/autorizadas, conforme instruído/orientado pelo supervisor;
- Preencher e assinar o controlo diário da viatura, incluindo distâncias, consumo de combustível, destinos e passageiros em português e fazer as pessoas transportadas assinarem;
- Manter um alto grau de confidencialidade e discrição nas discussões que envolvem a ONG e seus colaboradores;
- Cumprir rigorosamente as regras/leis de viação em vigor no país e certificar-se de que as etapas exigidas pelas regras e regulamentos locais (relativos à condução) são tomadas em caso de envolvimento em um acidente;
- Cumprir as práticas de segurança e verificações de telefone no que se refere aos planos de segurança da ONG;
- Assegurar a higiene e limpeza da viatura;
- Controlar o calendário de manutenção da viatura e solicitar a manutenção/reparação da viatura, se necessário;
- No final do expediente estacionar a viatura na sede do Cliente ou em outro local previamente autorizado pelo Cliente;

- Velar pela confidencialidade do estado de saúde, da orientação sexual e das atividades dos grupos-alvo;
- Zelar pela boa gestão da viatura posto à sua disposição e pela organização correta das peças justificativas (dossiers das viaturas).

Qualificações Requeridas:

Os Serviços requerem as seguintes habilidades técnicas e comportamentais, valores e competências:

- Carta de condução profissional, tipo D, guineense ou o equivalente homologado pelas autoridades competentes;
- Conhecimentos básicos em mecânico auto;
- Ter concluído a 9ª Classe ou o equivalente, no mínimo;
- Ter experiência profissional mínima de 4 anos, em condução de viaturas, de preferência em organizações;
- Domínio da língua portuguesa e do guineense (crioulo); francês e/ou inglês é uma vantagem;
- Capacidade de estabelecer e manter parcerias efetivas e relações profissionais num ambiente de pressão, de multiculturalidade e de respeito pela diversidade e género;
- Disponibilidade em prestar serviços em caso de urgência/emergência;
- Disponibilidade para deslocação às regiões de intervenção, bem como ao estrangeiro e para efetuar missões noturnas no terreno;
- Conhecimento efetivo sobre organizações sem fins lucrativos;
- Registo seguro de condução;
- Conhecimento básico da manutenção do veículo e solução de problemas da manutenção do veículo;
- Conhecimento de operações de telemóvel, conhecimento de operações de aparelhos android é uma vantagem;
- Possuir alto grau de autonomia, iniciativa pessoal e capacidade de apropriação; Disponibilidade para deslocação às localidades da região de residência e outras regiões de intervenção da ONG;
- Ter disponibilidade para efetuar missões noturnas no terreno e deslocação às regiões de intervenção da ONG, às vezes com avisos de curto prazo;
- Capacidade de gerir informações de forma objetiva, precisa e confidencial e de se adaptar às mudanças no ambiente de trabalho;
- Possuir alto grau de autonomia, iniciativa pessoal e capacidade de apropriação;
- Habilidades eficazes de organização e resolução de problemas e capacidade de gerir um grande volume de trabalho de forma eficiente e atempada;
- Capacidade de estabelecer prioridades e planear, coordenar e monitorar o trabalho (próprio);
- Vontade de aceitar grandes responsabilidades e capacidade de trabalhar de forma independente de acordo com os procedimentos estabelecidos

em um ambiente politicamente sensível, enquanto exerce discrição, imparcialidade e neutralidade.

Dossier de candidatura (em português):

- CV atualizado e detalhado;
- Carta de motivação manuscrita;
- Cópia de Carta de Condução;
- Cópia do último diploma obtido (ou certificado); - Cópia de Bilhete de Identidade ou de Passaporte; - Três referências profissionais.

Os candidatos são convidados a enviarem o seu dossier de candidatura por via eletrónico, **em formato pdf, indicando a referência do posto (obrigatório)**, para o seguinte endereço: **recrutamentos.eds.gb@gmail.com**

Date limite de entrega das candidaturas: 05 de Agosto de 2025 às 12h00 TMG (hora de Bissau).

As **candidaturas femininas são vivamente encorajadas** e somente os candidatos pré-selecionados na base das qualificações requeridas serão contactados.