

# Anúncio de Recrutamento

## Nº 08/2025

Uma ONG que opera em ambiente, desenvolvimento e ação social recruta:

### 01 Responsável de Programas para o seu escritório em Bissau

#### Referência do Posto: RP-B/25

**Missão Principal:** Assegura a implementação de estratégias programáticas da ONG, adaptadas ao documento do projeto e em conformidade com as diretrizes e a legislação do país e às que o país se encontre vinculada, assim como as orientações estratégicas, qualidade e procedimentos da ONG. Propor ações à curto, médio e longo prazo. Informar a Diretora Nacional periodicamente e atempadamente dos resultados das atividades e de eventuais constrangimentos e gerir as informações confidenciais das atividades e dos beneficiários, colaborar com todos os departamentos da organização-

**Atribuições e Tarefas**

- Supervisionar, coordenar e orientar os trabalhos dos técnicos afetos ao Departamento de Programas da ENDA;
- Assistir e coordenar na planificação de atividades, na definição e implementação de operações específicas e na identificação de parceiros públicos e privados suscetíveis de participar positivamente no Programa;
- Planificação de atividades de âmbito nacional e por região de intervenção;
- Efetuar formações as organizações parceiras no domínio programático , assim como a apoio técnico na planificação e gestão programático;
- Assegurar a implementação dos componentes dos projetos;
- Elaborar um plano de apoio e seguimento das atividades dos diferentes programas/ projetos em execução;
- Assegurar o acompanhamento local e central das atividades realizadas pela ONG;
- Assegurar a elaboração do plano de atividades dos voluntários e os procedimentos administrativos para o desembolso de fundos;
- Assegurar a organização e a boa gestão dos encontros mensais dos voluntários em todas as regiões de intervenção;
- Assegurar a supervisão dos voluntários sob a supervisão do departamento de programas;
- Assegurar o acompanhamento local e central das atividades realizadas pela ONG;
- Assistir e reforçar a capacidade institucional dos diferentes parceiros comunitários;
- Implementar o Plano das Atividades;
- Apoiar os responsáveis regionais na planificação das atividade;

- Assegurar a boa intervenção dos parceiros;
- Elaborar os relatórios mensais, trimestrais, semestrais e anuais dos diferentes programas e projetos;
- Elaborar propostas de materiais gráficos de IEC/CMSC e conteúdos para redes sociais e programas radiofónicos/ televisivo;
- Elaboração de Boletins informativos trimestrais e anuais com principais resultados dos programas e projetos;
- Elaborar protocolos de estudos, assim como relatórios de estudos realizados, resumos científicos posters para divulgação dos resultados de estudos e estratégias de intervenções efetuadas pela organização;
- Produzir relatórios mensalmente e trimestralmente de execução do plano de ação (que deverá ser submetido a aprovação à Diretora Nacional);
- Participar nas reuniões técnicas a nível nacional e internacional;
- Apresentar propostas documentais para melhoria das condições da implementação das atividades;
- Assegurar a gestão os dossiers que lhe são confiados pela Diretora Nacional;
- Assegurar a oferta de serviços de boa qualidade aos beneficiários;
- Zelar pela boa implementação dos programas/projetos da ENDA;
- Salvaguarda quotidiana dos documentos produzidos (Disco amovíveis);
- Assegurar o acompanhamento local e central das atividades realizadas pela ONG;
- Efetuar seguimento e supervisão das atividades na zona de intervenção tomando em consideração a qualidade da atividade e o cumprimento da estratégia/metodologia, descrição das atividades e definição do grupo-alvo;
- Participar na elaboração de propostas de projetos;
- Zelar pela boa gestão dos materiais e equipamentos de trabalho posto a sua disposição pelo arquivo correto dos documentos eletrónicos e impressos
- Outros deveres podem ser requeridos tais como participar nos estudos e pesquisas;

**Qualificações Exigidas:**

- Formação universitária em ciências sociais, ciências económicas, ciências médicas ou o equivalente;
- Familiaridade com os instrumentos de Seguimento e avaliação;
- Ter no mínimo três anos de experiência do trabalho na área social e/ou desenvolvimento;
- Ter no mínimo três anos de experiência em elaboração, gestão e avaliação de projetos;

- Domínio dos programas de informática (MS Windows, MS Office e Internet); MS Projeto é uma vantagem;
- Conhecimento aprofundado do português e francês, inglês será uma vantagem;
- Capacidade de comunicação redação e elaboração de projetos;
- Disponibilidades para efetuar missões noturnas e deslocações as regiões de intervenções, as vezes com o aviso de curto prazo e de viajar para o estrangeiro;
- Autonomia e desejo de trabalhar em grupo, sob pressão, capacidade eficazmente e em harmonia com colegas de diferentes culturas com diferentes experiências profissionais;
- Todos os conhecimentos adicionais serão tidos em conta;

**candidatura (em português):**

- Carta de motivação manuscrita;
- CV atualizado e detalhado;
- Cópia do último diploma obtido (ou certificado) reconhecido pelas autoridades nacionais competentes;
- Cópia de Bilhete de Identidade ou Autorização de Residência e Trabalho; - Três referências profissionais.

Os candidatos são convidados a enviarem o seu dossier de candidatura por via eletrónico, **em formato pdf, indicando a referência do posto (obrigatório)**, para o seguinte endereço: [recrutamentos.eds.gb@gmail.com](mailto:recrutamentos.eds.gb@gmail.com)

**Date limite de entrega das candidaturas: 07 de janeiro de 2026 às 12h00 TMG (hora de Bissau).**

As **candidaturas femininas são vivamente encorajadas** e somente os candidatos pré-selecionados na base das qualificações requeridas serão contactados.